**Aanvraagformulier bijdrage Ondernemend Westerveld - Ondernemersfonds Westerveld**

***Om ingekomen aanvragen voor Ondernemend Westerveld te toetsen op wenselijkheid en realiseerbaarheid wordt onderstaand aanvraagformulier gehanteerd. Lees voor het invullen de voorwaarden goed door.***

Manager Ondernemend Westerveld[manager@ondernemendwesterveld.nl](mailto:manager@ondernemendwesterveld.nl)

Ondernemersvereniging Diever [info@ondernemersverenigingdiever.nl](mailto:info@ondernemersverenigingdiever.nl)

Ondernemend Dwingeloo hvdwingeloo@outlook.com

Havelter Ondernemersclub info@havelterondernemersclub.nl

Ondernemersvereniging Vledder info@vledder.nu

Ondernemend Uffelte ondernemend@uffelte.nu

Ondernemersvereniging DWWZ [info@ondernemersverenigingdwwz.nl](mailto:info@ondernemersverenigingdwwz.nl)

**Voorwaarden**

***Toelichtingen afkortingen***

OFW: Stichting Ondernemersfonds Westerveld

Koepel: Stichting Koepel Ondernemend Westerveld

OV: Ondernemersvereniging(en)

OZB: Onroerend zakenbelasting

Project: activiteit, evenement waarvoor een aanvraag wordt gedaan

Daar waar van hij of zijn gesproken wordt, wordt ook zij of haar bedoeld.

1. ***Doelen. Elke aanvraag moet (één van de) onderstaande doelen bevatten***
   1. Het vergroten van de leefbaarheid (in een kern) in de gemeente Westerveld
   2. Het verbeteren van de lokale economie (in een kern)in de gemeente Westerveld
2. ***Wie kan aanvragen***
3. Een ‘Ondernemer’ is voor het OFW iemand die OZB betaalt voor een niet-woning (als gebruiker en/of eigenaar) in de gemeente Westerveld conform de wettelijke regels.
4. Een initiatiefnemer kan een aanvraag indienen. Indien dit geen Ondernemer is, zoals genoemd onder 2.a. dient een Ondernemer deze aanvraag mede in te dienen.
5. Een bestuurslid van de Koepel of het OFW kan geen aanvraag indienen. Zij mogen echter wel direct of indirect betrokken zijn bij de organisatie van het Project. Indien een lid van de Koepel daarbij betrokken is, neemt deze geen deel aan de besluitvorming over deze aanvraag.
6. Doet u als ondernemer in enig jaar beroep op retributie bij het OFW, dan kan er dat kalenderjaar geen aanvraag worden ingediend.
7. ***Aanvragen***
8. Een aanvraag voor een bijdrage dient u aan te vragen via het **meest actuele** aanvraagformulier. Download daarom altijd het laatste formulier via [www.OndernemendWesterveld.nl](http://www.OndernemendWesterveld.nl).
9. Alleen de aanvragen die **volledig zijn ingevuld**, kunnen worden behandeld.
10. De aanvraag dient te worden onderbouwd met een begroting (inkomsten en uitgaven) en zoveel mogelijk offertes. Uit het overzicht moet blijken dat er sprake is van cofinanciering die (eventueel reeds) is toegezegd door andere partijen en dat er bij de uitvoering van het Project zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van ondernemers uit Westerveld. U dient deze ook te noemen in uw aanvraag.
11. U dient zoveel mogelijk lokaal te besteden. Er worden geen uren en onkosten van vrijwilligers vergoed. Ook exploitatietekorten worden niet gedekt.
12. De aanvraag met bijlage(n) dient te worden ingediend per mail bij de **OV** in het gebied waar het Project plaatsvindt **én** bij **manager Ondernemend Westerveld**. De mailadressen zijn boven aan het aanvraagformulier te vinden.

Vindt het Project plaats in meer dorpen, dan kan de aanvraag bij een van de OV uit die dorpen worden ingediend.

1. Om er zeker van te zijn dat aanvragen op tijd beoordeeld kunnen worden, wordt aangeraden de aanvraag minimaal **3 maanden voorafgaand aan het Project** toe te sturen.
2. Het OFW, de OV en de Koepel dragen geen verantwoordelijkheid voor (de uitvoering van) het Project en zijn daarvoor nimmer aansprakelijk te stellen. Wel kunnen zij u (on)gevraagd advies geven.
3. ***Beoordeling***
4. Over aanvragen die betrekking hebben op een deelgebied van de gemeente besluit de OV in dat gebied. Over sectorale/gemeentebrede aanvragen besluit de Koepel.
5. De financiering van het Project behoort niet tot de publiekrechtelijke taak van de overheid. Daarmee wordt bedoeld dat het niet tot de verantwoordelijkheid van de overheid behoort om dit Project uit publieke middelen te betalen.
6. Het Project ligt in de toekomst.
7. Een bijdrage van het OFW wordt in beginsel eenmalig verstrekt. Uitgezonderd zijn hiervan bijdragen voor periodiek terugkerende Projecten welke worden beoordeeld door de plaatselijke OV. Overige activiteiten komen uitsluitend voor een eventuele volgende bijdrage in aanmerking wanneer deze vernieuwend is, een andere dimensie krijgt, een aanvraag voor een investering voor een Project voor meerdere jaren betreft.
8. Het Project conflicteert niet met andere projecten in de gemeente.
9. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt geen inhoudelijk oordeel over de plannen gegeven; wel kan advies gegeven worden.
10. Een aanvraag kan geheel of gedeeltelijk worden gehonoreerd dan wel worden afgewezen. Er kan **geen** bezwaar worden ingediend tegen het genomen besluit.
11. De toezegging is tot één jaar na de datum vermeld in de toekenningsbrief geldig.
12. In het geval het Project niet doorgaat, wordt het OFW hiervan op de hoogte gebracht. De bijdrage wordt dan geheel of gedeeltelijk ingetrokken.
13. ***Communicatie***
14. Naamsvermelding en gebruik van het logo van het OFW in de communicatie in bijvoorbeeld krantenartikelen, reclame-uitingen in kranten, op social media, op de website, op een flyer/poster is een vereiste voor het verkrijgen van een bijdrage. De uiting moet vergezeld worden van de tekst “Mede mogelijk gemaakt door Ondernemend Westerveld”.  
    Wordt hieraan niet voldaan, dan kan worden besloten dat het toegezegde bedrag geheel of gedeeltelijk niet wordt uitgekeerd.
15. Het logo van het OFW is te downloaden onder het kopje aanvragen: [www.ondernemendwesterveld.nl/logo](http://www.ondernemendwesterveld.nl/logo).
16. Het OFW en de plaatselijke OV ontvangen een bericht op het moment dat het Project is gerealiseerd/plaatsvindt.
17. Het OFW beschikt over eigen spandoeken, beachflags (geschikt voor binnen en buiten) en roll-up banners (geschikt voor binnen). Deze dienen te worden gebruikt bij de (presentatie van het) Project.
18. ***Uitbetaling***
19. Uitsluitend originele facturen rechtstreeks van de leverancier én **gesteld op naam van Ondernemersfonds Westerveld** worden uitbetaald. Het factuuradres voor de (originele) facturen met (eventuele) BTW voor gehonoreerde aanvragen is:

***Ondernemersfonds Westerveld***

***Hoofdweg 22***

***8383 EG Nijensleek***

1. Op de factuur staat verder genoemd:
   * Het **projectnummer** (vermeld in de akkoordbrief)
   * De geleverde dienst/goederen
   * De datum
   * BTW- en Kamer van Koophandel nummer van de leverancier.
2. Voorfinanciering van (een gedeelte van het) toegekende bijdrage door een OV of een bij het Project betrokken ondernemer is mogelijk.
3. Uiterlijk twee maanden na de realisatie van het Project dienen de facturen gestuurd te zijn naar de OV en [penningmeester@ondernemersfondswesterveld.nl](mailto:penningmeester@ondernemersfondswesterveld.nl).
4. De uitbetaling volgt binnen 1 maand na het ontvangen van de factuur, die voldoet aan de hierboven gemelde eisen.

***Door het indienen van deze aanvraag verklaart u de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. Dit betekent dat u kennis genomen heeft van en akkoord gaat met de inhoud van de voorwaarden die gelden bij het indienen van een aanvraag te vinden aan het begin van dit formulier.***

**Aanvraag**

1. **Algemene gegevens**
2. Datum aanvraag:
3. (Verwachte) realisatiedatum project:

***Gegevens initiatiefnemer***

1. Contactpersoon bij vragen:
2. Namens organisatie:
3. Telefoonnummer:
4. E-mailadres:

***Gegevens ondernemer (betaler aan het fonds)***

1. Naam bedrijf/organisatie:
2. Adres bedrijf/organisatie:
3. Vestigingsplaats:
4. KVK-nummer:
5. Ik betaal OZB voor een niet-woning en ik heb geen retributie aangevraagd: Ja/Nee
6. **Wat is het plan?**Geef een omschrijving van het project. Benoem onder ander hoe (financieel) samengewerkt wordt met lokale ondernemers of organisaties, hoe met dit project het collectieve belang gediend wordt en op welke manier de lokale economie en/of de leefbaarheid in het dorp/de gemeente gestimuleerd wordt.
7. **Financiën**

Om de aanvraag te kunnen beoordelen, vragen wij om de kosten zo helder mogelijk te specificeren. Uit het overzicht moet blijken dat er sprake is van cofinanciering, wat (eventueel reeds) is toegezegd door andere partijen en dient er bij de uitvoering van het Project zoveel mogelijk gebruik te worden gemaakt van ondernemers uit Westerveld. U dient deze ook te noemen in uw aanvraag. Voeg daarnaast een totale begroting toe. Er dient/dienen één of meer offertes meegestuurd te worden ter onderbouwing.

1. **Overleg**Zijn er relevante andere partijen waar overleg mee gevoerd is om het plan te realiseren? Bijvoorbeeld de gemeente, mede initiatiefnemers/organisatoren.
2. **Tegenprestatie**

Voor de financiële bijdrage wordt er een tegenprestatie gevraagd. Deze kunt u terugvinden in de Voorwaarden onder 5. Communicatie. Daarnaast zien wij graag hoe u Ondernemend Westerveld onder de aandacht brengt. Denk hierbij onder andere aan noemen in alle   
(PR-)uitingen.

**Bedankt voor het invullen van uw aanvraag. *Door het indienen van deze aanvraag verklaart u de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. Dit betekent dat u kennis genomen heeft van en akkoord gaat met de inhoud van de voorwaarden die gelden bij het indienen van een aanvraag te vinden aan het begin van dit formulier.***

**Stuur de volledig ingevulde aanvraag met evt. bijlagen op naar de ondernemersvereniging in uw kern én naar manager Ondernemend Westerveld. De e-mailadressen zijn bovenaan dit document te vinden. De aanvraag wordt zo snel mogelijk besproken.**